

Sekundarschule Arlesheim-Münchenstein

Merkblatt Schuladministrationslösung SAL

Generelles

Die Sekundarschule Arlesheim-Münchenstein arbeitet mit der Schuladministrationslösung SAL, die allen Schüler*innen und deren Eltern/Erziehungsberechtigten die Möglichkeit bietet, Einsicht in die eigenen Noten und die Terminliste zu nehmen, die E-Mail-Funktion zu nutzen und in der Schule im Rahmen des Unterrichts auf das WLAN zuzugreifen.

SAL ist eine webbasierte Applikation und ist von überall, jederzeit und mit jedem internetfähigen Gerät (auch Mobiltelefon) zugänglich.

Zugangsdaten

Die Zugangsdaten erhalten die Schüler*innen nach der Unterzeichnung des Formulars «Nutzungsreglement digitaler Lernbegleiter» mit welchem bestätigt wird, dass regelmässig Einsicht in die Noten und Terminübersicht (inkl. angekündigter Prüfungen) erfolgt.

Die Erstanmeldung an SAL erfolgt mit den zugeteilten Zugangsdaten auf <https://sal.portal.bl.ch/sekam>. Bei dieser Erstanmeldung werden die Schüler*innen aufgefordert, ihr Kennwort zu ändern. Dies muss vor dem ersten Abmelden geschehen. Das Initialpasswort ist nur einmal gültig. Es soll ein sicheres Kennwort (Mischung aus Gross-, Kleinbuchstaben und Zahlen, mind. 8 Zeichen) verwendet werden. Da der Zugang personalisiert ist, kennen nur die Schüler*innen und deren Eltern/Erziehungsberechtigte das Passwort. Es ist sicherzustellen, dass dieses Passwort geschützt wird und geheim bleibt.

Kommunikation

Die Kommunikation durch die Sekundarschule Arlesheim-Münchenstein erfolgt primär via Email. Es ist dabei zu beachten, dass diese nur an die persönlichen, in SAL hinterlegten E-Mail-Adressen der Eltern/Erziehungsberechtigten, gesendet werden können.

Noten

Auf die Noten einer Prüfung können die Schüler*innen (nach Freigabe durch die Lehrpersonen) zugreifen und die Kenntnisnahme der Lehrperson mitteilen (Button „bestätigen“ anklicken).

Die Lehrpersonen der Sekundarschule Arlesheim-Münchenstein erwarten, dass die Notenbestätigung durch die Eltern/Erziehungsberechtigten erfolgt. Diese Bestätigung dient nur als Information für die Lehrpersonen und hat keine weitere Bedeutung. Eine allfällige Kenntnisnahme der Prüfungen mit Unterschrift der Eltern/Erziehungsberechtigten entfällt somit. Eine Bestätigung oder Nichtbestätigung der Noten ändert nichts am Vorgehen bezüglich Rekursverfahren. Rekurse sind gegen die Zeugnissnoten möglich, nicht aber gegen Einzelnoten.

Absenzen

Einige Lehrpersonen tragen Absenzen der Schüler*innen ebenfalls in SAL ein. Diese können von den Schüler*innen und deren Eltern/Erziehungsberechtigten jederzeit eingesehen werden. Die Absenzen sind bei den Klassenlehrpersonen innert 10 Tagen zu entschuldigen und werden dann als «entschuldigt» gekennzeichnet. Dies ersetzt die Entschuldigung bei der entsprechenden Fachlehrperson nicht.